

Betreft	Tussennota van Inlichtingen	Datum	23-3-2026
Van	GOO Opvang en Onderwijs	Ref.	KQPN/2026/4
Project	Europese aanbesteding Administratiekantoor		

Deze tussennota van inlichtingen geeft antwoord op vragen, die gesteld waren in de eerste vragenronde, maar door omstandigheden nog niet waren beantwoord. Deze tussennota wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de (tussen)nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
1.	Keuze voorkeur	In het bestuurlijk jaarverslag van 2024 staat het volgende: "Tegelijkertijd is een verkennend onderzoek opgestart naar de mogelijke overstap naar een ander systeem, namelijk AFAS. De uitkomsten van dit onderzoek vormen input voor een besluit in 2025 over de voortzetting van HR2Day dan wel een eventuele overgang naar AFAS." Hierover twee vragen: 1. Is het mogelijk om de resultaten van het verkennend onderzoek te delen met de geïnteresseerde inschrijvers? 2. Er lijkt een voorkeur uitgesproken te worden voor een overstap naar AFAS. Staat Stichting GOO Onderwijs ook wel open voor andere aanbieders?
Antwoord	<p>1 Nee, dat kan niet, want dit is alleen bedoeld voor intern gebruik</p> <p>2 Het gaat niet om AFAS, maar om administratieve dienstverlening, waarbij GOO gebruik wil kunnen maken van de software van het administratiekantoor.</p>	

Nr.	betreft	Vraag
2.	Blz 6 - Scope	<p>"met de mogelijkheid dat de opdrachtgever afwijkingen van CAO en wet kan doorvoeren."</p> <p>Kan Aanbestedende dienst aangeven welke afwijkingen hier bedoeld worden?</p>

Antwoord	De scope is niet meer dan een brede omschrijving van hetgeen onder de opdracht valt. Voor details hiervan dient u het programma van eisen te raadplegen
----------	---

Nr.	betreft	Vraag
3.	BLz 6 - Scope	<p>Aanbestedende dienst heeft onderhavige aanbesteding 'Administratiekantoor' genoemd. Bij de doel van de aanbesteding geeft Aanbestedende dienst vervolgens aan dat u een Opdrachtnemer wil contracteren voor de Personeelsadministratie, Salarisadministratie en Financiële administratie. Vervolgens leest Inschrijver bij de daadwerkelijke scope van de opdracht helemaal niet dat Aanbestedende dienst de administratie wil laten uitvoeren door een administratiekantoor.</p> <p>Kan Aanbestedende dienst dit uitleggen?</p>
Antwoord	Het gaat om administratieve dienstverlening, waarbij GOO gebruik wil kunnen maken van de software van het administratiekantoor.	

Nr.	betreft	Vraag
4.	BLz 6 - Scope	Wat verstaat Aanbestedende dienst onder een geïntegreerd administratiesysteem? Met andere woorden wanneer is het systeem geïntegreerd?
Antwoord	Systemen dienen real-time een automatische uitwisseling te hebben.	

Nr.	betreft	Vraag
5.	Blz 8 - Looptijd	<p>"De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juni 2026 en wordt gesloten voor onbepaalde tijd met een wederzijds recht van opzegging, met een opzegtermijn van negen (9) maanden (zie bijlage 2 Conceptovereenkomst)."</p> <p>Kan Aanbestedende dienst uitleggen waarom een overeenkomst op basis van onbepaalde tijd conform de Aanbestedingswet toelaatbaar zou zijn? Naar het idee van Inschrijver is het Aanbestedende dienst niet toegestaan om bij aanbestedingen onnodig de mededinging te beperken. Nu Aanbestedende dienst een Overeenkomst voor onbepaalde tijd wenst te sluiten, is het mogelijk dat onderhavige opdracht niet meer op de markt komt. Het is daarbij gangbaar om een overeenkomst met langere</p>

		<p>looptijd aan te gaan, zodat het voor de markt duidelijk is wanneer de opdracht weer op de markt zal komen.</p> <p>Graag uw antwoord?</p>
Antwoord	<p>Het is nergens in de Aanbestedingswet verboden om een overeenkomst voor onbepaalde tijd aan te gaan. Dit wordt ook regelmatig zo gedaan.</p>	

Nr.	betreft	Vraag
6.	Blz 8 - CPV-code	<p>Aanbestedende dienst heeft bij onderhavige aanbesteding de volgende CPV-code gehanteerd '75121000-0 Administratieve diensten voor onderwijs'. Dit is een CPV-code die toeziet op diensten met betrekking tot de administratie van onderwijsinstanties. Aanbestedende dienst vraagt bij onderhavige Opdracht echter om een softwareoplossing, niet om de uitvoering van de administratie. Kunt u dit uitleggen?</p>
Antwoord	<p>Het gaat om administratieve dienstverlening, waarbij GOO gebruik wil kunnen maken van de software van het administratiekantoor.</p>	

Nr.	betreft	Vraag
7.	Blz 10 - Tijdschema	<p>Het is voor Inschrijver niet duidelijk of alle inschrijvers uitgenodigd worden voor de presentatie, of dat alleen de Inschrijvers die nog in aanmerking komen voor gunning van de opdracht mogen komen presenteren. Aangezien er voor de presentatie slechts 10 punten te verdienen zijn lijkt het Inschrijver niet wenselijk dat alle Inschrijvers komen presenteren. Dit zou namelijk de inspanningen van zowel Inschrijvers als Aanbestedende dienst onnodig belasten. Graag uw antwoord?</p>
Antwoord	<p>Alle inschrijvers</p>	

Nr.	betreft	Vraag
8.	Blz 10 - Tijdschema	<p>Aanbestedende dienst geeft aan dat de voorlopige gunning op dezelfde dag als de presentaties plaatsvindt. Klopt de datum voor de voorlopige gunning?</p>
Antwoord	<p>Vooralsnog klopt deze datum</p>	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

9.	Blz 10 - Tijdschema	Inschrijver is van mening dat Aanbestedende dienst een voor de markt ongunstige planning opgesteld heeft voor de aanbestedingsprocedure. Tussen de publicatie van de Nota van Inlichtingen en de deadline voor het indienen van de inschrijvingen vallen immers werkdagen weg in verband met Pasen. Inschrijver heeft hierdoor amper tijd om de inschrijving na uw laatste nota af te ronden. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om de deadline voor inschrijving uit te stellen met minimaal 5 werkdagen. Graag uw aanpassing?
Antwoord	Niet akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
10.	Blz 11 - Gunning	"Afgewezen inschrijvers kunnen via Key-Quality (zie paragraaf 3.3 voor contactgegevens) om een toelichting vragen." Wat voor toelichting bedoelt u hier?
Antwoord	Een nadere toelichting op de gemotiveerde afwijzingsbrief	

Nr.	betreft	Vraag
11.	Blz 4.2.2 - Beoordeling	Inschrijver kan op basis van het Prijzenblad dat Aanbestedende dienst bij de aanbesteding gevoegd heeft geen aanbidding indienen. Aanbestedende dienst heeft immers maar ruimte geboden voor één totaal tarief. Inschrijver wil de kosten aan kunnen bieden op basis van: - Eenmalige kosten - Jaarlijkse licentiekosten / beheerkosten - Uurtarieven aanvullende inzet Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst een Prijzenblad te hanteren dat beter aansluit bij de wijze waarop inschrijvers de tarieven aanbieden. Graag uw aanpassing?
Antwoord	Niet akkoord. Zie hiervoor ook de eerste nota van inlichtingen	

Nr.	betreft	Vraag
12.	Blz 16 - Beoordelingskader	Inschrijver heeft binnen de aanbestedingsdocumentatie van Aanbestedende dienst geen beoordelingskader gevonden. Aanbestedende dienst geeft enkel aan dat er cijfers toegekend worden, maar legt niet uit wat de betekenis van de verschillende

		'cijfers'. De beoordeling door Aanbestedende dienst voldoet daarmee niet aan het transparantiebeginsel. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om het beoordelingskader dat toegepast wordt te verstrekken bij de Nota van Inlichtingen. Graag uw antwoord?	
Antwoord	<p>Het antwoord op de vraag moet concreet zijn. Dat betekent dat het SMART moet zijn geformuleerd. De procedures moeten planmatig zijn beschreven. Onder planmatig wordt verstaan dat in het antwoord een planning is opgenomen. Bovendien houdt planmatigheid in dat beschreven wordt op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is. Vervolgens dient beschreven te zijn, welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is. Beloftes worden beschouwd als loze uitspraken, die niet gewaardeerd mogen worden met een hoge puntentoekenning.</p> <p>Bij de puntentoekenning worden punten toegekend volgens de onderstaande bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten • Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet: 1-3 punten • Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten • Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten • Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Maar 10 punten mogen alleen gegeven worden indien de (deel) antwoorden geheel voldoen en Beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle (deel)antwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden. 		

Nr.	betreft	Vraag
13.	Blz 16 - Presentatie	Aanbestedende dienst heeft aangegeven dat er een presentatie verzorgd moet worden door Inschrijver. Bij de omschrijving van de presentatie wordt op geen enkele wijze duidelijk wat er door Inschrijver gepresenteerd moet worden. Aanbestedende dienst heeft ook niet aangegeven wat er beoordeeld gaat worden. Dit gunningscriterium is daarmee niet objectief en transparant. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst dit aan te passen. Graag uw aanpassing?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 132 van de eerste nota van inlichtingen dd 19-3-2026	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

14.	Eis 2 Het systeem biedt de mogelijkheid om historische data uit het huidige administratiesystemen Exact Globe en HR2day te raadplegen.	Het is niet gebruikelijk om alle historische data mee te migreren naar eventuele nieuwe software systemen maar juist een selectie te maken. Met de te verstrekken exports van de bestaande bronsystemen huidige leverancier is alle informatie ook regulier buiten deze software in cloudopslag te benaderen zodat opdrachtgever blijft voldoen aan de bewaarplicht. Is deze werkwijze akkoord?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 134 van de eerste nota van inlichtingen dd 19-3-2026	

Nr.	betreft	Vraag
15.	Eis 3 Conversie van de volledige data uit de huidige administratiesystemen en verzuimadministratie wordt verzorgd door Opdrachtnemer als onderdeel van de implementatie.	Idem als vorige vraag bij Eis 2. Gebruikelijk is een selectie te maken van de data en niet volledig alle data te migreren. Is niet gebruikelijk. Is deze werkwijze akkoord zoals vraag ook gesteld bij Eis 2?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 134 van de eerste nota van inlichtingen dd 19-3-2026	

Nr.	betreft	Vraag
16.	Eis 41	Opdrachtnemer is ten minste ISO27001:2022 en/of NEN7510 of gelijkwaardig gecertificeerd. Inschrijver schrijft bij onderhavige aanbesteding in met een softwareleverancier (als derde) die voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde eis. Er is bij Inschrijver verder geen sprake van informatieverwerking, nu alles via de softwareleverancier verloopt. Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat daarmee aan de eis voldaan wordt?
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

17.	Koppelingen	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat Inschrijver alleen rekening hoeft te houden met de koppeling zoals omschreven in bijlage 1?
Antwoord	Er worden geen koppelingen uitgevraagd. Zie het antwoord op vraag 10 en 77 van de eerste nota van inlichtingen dd 19-3-2026	

Nr.	betreft	Vraag
18.	Vraag 1	<p>"..dienstverlening naar aanleiding van innovatieve ontwikkelingen en wijzigende organisatiebehoeften van Opdrachtgever."</p> <p>Aanbestedende dienst vraagt bij onderhavige aanbesteding om de implementatie van een softwareoplossing. Welke dienstverlening bedoelt Aanbestedende dienst hier?</p>
Antwoord	Het is juist de bedoeling van de vraag, dat de inschrijver aangeeft wat haar dienstverlening is naar aanleiding van innovatieve ontwikkelingen en wijzigende organisatiebehoeften van Opdrachtgever	

Nr.	betreft	Vraag
19.	Vraag 1	Aanbestedende dienst lijkt bij deze vraag een adviesrol te koppelen aan onderhoud en doorontwikkeling. Inschrijver begrijpt dit niet. Kunt u dit uitleggen?
Antwoord	Bij de beantwoording van de vraag moet u uitgaan van een adviesrol van Opdrachtnemer bij innovatieve ontwikkelingen en wijzigende organisatiebehoeften van Opdrachtgever	

Nr.	betreft	Vraag
20.	Vraag 1	Naar welke werkwijze refereert u?
Antwoord	De werkwijze is de manier waarop Opdrachtgever haar administratieve processen uitvoert.	

Nr.	betreft	Vraag
21.	Vraag 1	Naar welke processen refereert u?
Antwoord	Administratieve processen.	

Nr.	betreft	Vraag
22.	Vraag 1	U geeft aan dat alle nieuwe functionaliteiten altijd onderdeel moeten zijn van het systeem. De uitrol van nieuwe functionaliteiten gaat altijd in overleg omdat er soms ook een stuk beleidsmatige inrichting en afstemming met de opdrachtgever vooraf nodig is om na uitleg dit in gebruik te nemen. Dit wordt dus niet standaard live gezet. Is deze werkwijze akkoord?
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
23.	Vraag 1	<p>Inschrijver heeft de indruk dat Aanbestedende dienst bij vraag een veelvoud aan verschillende termen/begrippen opgenomen heeft en getracht heeft om een vraagstelling van te maken. Dit heeft echter geresulteerd in een vraag met aspecten die op geen enkele wijze met elkaar samenhangen. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om concreet aan te geven welke vraagstukken er door Inschrijver beantwoord moeten worden. Daarbij willen wij u erop wijzen dat Inschrijver nu slechts één A4 ruimte krijgt en u lijkt om een toelichting met betrekking tot ruim 8 aspecten te vragen (onderhoud, ontwikkeling, meerdere definities etc.)</p> <p>Graag uw antwoord en aanpassing van de vraag?</p>
Antwoord	<p>De vraag wordt niet aangepast. U dient definities te geven, vanuit uw eigen visie en wel de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatiebehoeften • Innovatieve ontwikkelingen • Proactiviteit • Dienstverlening. <p>Vanuit deze definities dient u antwoord te geven op de vraag, waarbij het gaat om de vraag hoe u uw dienstverlening afstemt op de innovatieve ontwikkelingen en wijzigende organisatiebehoeften van Opdrachtgever.</p>	

Nr.	betreft	Vraag
24.	Vraag 3	Inschrijver kan onmogelijk binnen 3 A4 antwoord geven op alle deelaspecten die Aanbestedende dienst opgenomen heeft bij deze vraag. Inschrijver verzoekt het aantal A4 aan te passen naar 6 A4. Graag uw aanpassing?
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
25.	Vraag 3	Aanbestedende dienst vraagt naar de kosten per onderdeel. Inschrijver begrijpt dit nu. U lijkt binnen een kwalitatief gunningscriterium ook een prijscomponent mee te nemen. Inschrijver begrijpt niet op welke wijze dit meegewogen gaat worden bij de beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium. Graag uw uitleg?
Antwoord	Dit gaat niet worden meegewogen. Maar omdat aanbestedende dienst concrete antwoorden wil ontvangen (SMART geformuleerd) worden hier prijzen gevraagd. Deze prijzen worden dus niet meegewogen, maar wel gehanteerd bij uitvoering van de overeenkomst. U zult hier dus aan worden gehouden, indien u de opdracht gegund krijgt.	

Nr.	betreft	Vraag
26.	Vraag 3	Aanbestedende dienst lijkt de eenmalige kosten voor implementatie volledig buiten de prijsbeoordeling te laten. Hierdoor bestaat het risico dat partijen een zeer hoge aanbieding doen met betrekking tot de eenmalige kosten, waardoor er wat betreft de jaarlijks terugkerende kosten strategisch ingeschreven zou kunnen worden. Hoe ziet Aanbestedende dienst dit?
Antwoord	Strategisch inschrijven is iets anders dan manipulatief inschrijven. Zoals u ongetwijfeld weet, is manipulatief inschrijven niet toegestaan.	

Nr.	betreft	Vraag
27.	Vraag 4	Naar welke delen van het takenpakket refereert Aanbestedende dienst?
Antwoord	Alle taken, die buiten de scope van de aanbesteding vallen.	

Nr.	betreft	Vraag
28.	Vraag 4	<p>Aanbestedende dienst lijkt ook bij deze vraag weer naar een prijscomponent te vragen. Kan Aanbestedende dienst uitleggen op welke wijze de hoogte van het uurtarief meegenomen bij de kwalitatieve beoordeling van dit criterium?</p> <p>Daarnaast wil inschrijver Aanbestedende dienst erop wijzen dat tarieven het oordeel van een beoordelaar aanzienlijk kunnen beïnvloeden. Hoe gaat Aanbestedende dienst borgen dat de beoordeling objectief plaatsvindt?</p>
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 1, 39 en 173 van de eerste nota van inlichtingen dd 19-3-2026	

Nr.	betreft	Vraag
29.	Vraag 6	Kan Aanbestedende dienst bij ieder aspect een uitleg verstrekken met betrekking tot de werkzaamheden die u mogelijk door Opdrachtnemer wil laten uitvoeren?
Antwoord	Nee, dat kan niet, het is aan u om daarin een goed voorstel te doen, dat uiteraard nauw aansluit bij de vraag.	

Nr.	betreft	Vraag
30.	Vraag 6	Aanbestedende dienst heeft bij deze vraag een grote diversiteit aan onderwerpen opgenomen. Inschrijver wil Aanbestedende dienst erop wijzen dat dit onderwerpen zijn die niet aansluiten bij de scope van onderhavige opdracht. Het is daarmee niet redelijk (ook voor de inschrijvers die afgewezen worden) dat dergelijke opdrachten onder de met Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst afgenomen gaan worden. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is daar immers niet voor bedoelt, waardoor het verstrekken van allemaal onvoldoende opdrachten (ook inkoop-technisch) onrechtmatig zou zijn. Graag uw zienswijze?
Antwoord	Het is toegestaan binnen de aanbestedingswet om aanvullende opdrachten tot 10 % van de opdrachtwaarde te verstrekken, dus de rechtmatigheid is hier niet in het geding.	

Nr.	betreft	Vraag
31.	Eis 6	Welke dienstverlening bedoelt Aanbestedende dienst hier?
Antwoord	De dienstverlening die hoort bij de organisatiebehoefte van Opdrachtgever.	

Nr.	betreft	Vraag
32.	Eis 7	'..zodat continu wordt voldaan aan de functionele en technische vereisten van Opdrachtgever.' Inschrijver kan hier geen garanties voor bieden. Inschrijver weet immers niet wat de verwachtingen van Aanbestedende dienst in de toekomst gaan zijn. Graag uw aanpassing?
Antwoord	U dient in ieder geval een dienstverlening te bieden, die aansluit bij de huidige behoefte van aanbestedende dienst.	

Nr.	betreft	Vraag
33.	Opdrachtnemer stelt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst een afzonderlijke Test- en Acceptatieomgeving beschikbaar. Deze omgeving maakt integraal onderdeel uit van de dienstverlening en dient te allen tijde operationeel en toegankelijk te zijn	Kunt u uitleggen wat u dan concreet wilt testen en accepteren in deze omgeving en wat de achterliggende gedachte is waarom u dit wilt?
Antwoord	In het geval van grote wijzigingen moet aanbestedende dienst kunnen testen of het systeem binnen de omgeving van aanbestedende dienst goed functioneert.	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

34.	Eis 22 Grote updates worden eerst beschikbaar gesteld op de Testomgeving, zodat Opdrachtgever de impact op kritieke processen (zoals de salarisrun of roosterkoppelingen) kan valideren.	Wij werken met software welke een SAAS oplossing is waarbij de leverancier grote updates centraal in cloud test en daarna via acceptatie released via de aankondigingen releasenote's en roadmap. Deze worden dus niet op een testomgeving eerst aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld. Er zijn geen lokale updates. Is deze werkwijze akkoord?
Antwoord	Dit is akkoord, maar indien zou blijken, dat de update niet binnen de omgeving van Opdrachtgever functioneert, moet de update teruggetrokken worden en moeten alle daarmee samenhangende problemen door Opdrachtnemer kosteloos worden opgelost.	